

У С Т А В
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„ПАИСИЙ ХЕЛЕНДАРСКИ – 2001“
ГР. СЛАВЯНОВО, ОБЩИНА ПЛЕВЕН

I. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С този устав се урежда устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането и издръжката на Народно читалище „Паисий Хилендарски-2001”, гр. Славяново, общ. Плевен.

Чл. 2. (1) Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от града, което изпълнява държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ г.Славяново. То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3) Народно читалище „ Паисий Хилендарски - 2001” има за седалище гр.Славяново, Плевенска община , където се намира и адреса на управлението му: обл. Плевен, община Плевен, гр.Славяново, ул.„Толбухин ”.№ 6.

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр. Славяново;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа общодостъпна библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава условия за публичен достъп до глобалното информационно общество и информационни технологии, както и работи за преодоляването на информационното неравенство чрез Интернет – комуникация, уеб-библиотека, компютърно образование и компютърни услуги и поддържа електронни информационни мрежи;
3. развива и подпомага любителското художествено творчество;
4. създава и поддържа художествени колективи;

5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове;
 6. събира и разпространява знания за родния край;
 7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
 8. организира културно-просветни изяви, празненства, концерти, чествания и младежки дейности самостоятелно или в сътрудничество с други организации и институции;
 9. развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации спомагателна стопанска дейност – продажба на услуги, подпомагащи хора с увреждания, лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и уплътняване на свободното време на деца и млади хора;
 10. осъществява обучение на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация и преквалификация, консултантска дейност;
 11. работи по проблемите на малцинствата и преодоляване на междуетнически проблеми и бедността на засегнати социални групи и общности;
 12. Развива алтернативен и семинарен туризъм в страната и чужбина, работи с международни организации относно обмяна на опит и добри практики;
 13. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели.
- НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 2001” гр.Славяново не разпределя печалба!**
14. Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

II. ГЛАВА ВТОРА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 4. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл. 5. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

(5) Нови членове на читалището се приемат през цялата година, като кандидатурите за членство се гласуват на заседание на настоятелството

(6) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

(7) Членството се прекратява чрез писмено заявление, при неплащане на членски внос или при умишлено нанесени морални и материални щети на читалището

Чл. 6. (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

III. ГЛАВА ТРЕТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 7. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 8. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 9. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет;
9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 10. (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от 7 членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл. 11. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

Чл. 12. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 13. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 14. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. собствена дейност;
3. културно-просветна и информационна дейност;
4. субсидия от държавния и общинските бюджети;
5. наеми от движимо и недвижимо имущество;
6. обществени услуги
7. дарения и завещания;
8. други приходи.

Чл. 15. Като обществена организация с нестопанска цел, читалището използва безвъзмездно материалния фонд, предоставен му от местната власт.

V. ГЛАВА ПЕТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 16. Читалището има свой кръгъл печат с надпис „Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново“. В средата е изобразена книга с перо.

Чл. 17. Празник на читалището е 1 ноември – Деня на народните будители.

Чл. 18. Прилагането на този Устав се регламентира чрез Правилник за вътрешния ред.

Чл. 18. Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища и е приет на Общо събрание на читалището на 15.12.2014 година.

Чл. 19. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001“

ГР. СЛАВЯНОВО

О Т Ч Е Т

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2021 Г.

Съобразно посочените критерии за разпределение на годишната държавна субсидия, дейността на читалището се развива както следва:

1. Брой на жителите в населеното място - 4 255.
2. Брой регистрирани читалищни членове - 154.
3. Дейност:

А/ Библиотечно и информационно обслужване:

- Библиотечен фонд - 3 580 бр. книги;
- Набавени библиотечни материали през 2021г. - 298 книги;

От тях:

- 168 бр. книги от дарения;
- 7 бр. Книги, закупени от читалището;
- 100 бр. книги, закупени по програма на

Министерството на културата ;

- 23 бр. книги, закупени от допълнителната субсидия за 2021 г.

- Брой читателски посещения - 240.
- Брой редовни читатели - 56.
- Библиотечният процес е автоматизиран частично, като инвентарната книга на библиотеката е и в електронен вид. Това позволява бърза справка за заглавия и автори.

Б/ Любителско и художествено творчество:

Читалището поддържа 4 постоянно действащи самодейни колективи -

- Танцова формация “Славянци”;
- Детски танцов състав към ТФ “Славянци”;
- Вокална група за стари градски и популярни песни “Нежни звуци”;
- Детска инструментална група “Мелодика” и
-1 временен самодеен колектив.

През 2021 г. съставите са участвали на местни мероприятия и на фестивали.

В/ Школи по изкуствата:

- не.

Г/ Школи за изучаване на чужди езици:

- не.

Д/ Клубове и кръжоци:

- Читалището поддържа клуб за изучаване на български народни

хора. В клуба участват възрастни и ученици - общо 15 участници.

- Кръжок по ръкоделие (8 деца), в който децата се запознаха с

квилинг техника, работихме с естествени материали, изработихме украса за Деня на детето, изработихме 4 броя диамантени гоблени, изработихме новогодишни картички и сувенири за участие в Коледен базар, организиран от Кметство Славяново.

Е/ Действащи музейни сбирки:

- Създаден е битов кът с автентични пособия, вещи, дрехи и оръдия на труда и бита от миналото, който непрекъснато се обогатява.

Ж/ Работа по проекти:

- да.

Реализиран е проект по програма на Министерството на културата - “Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност- 2021”

З/ Други читалищни дейности:

- Културно-масови мероприятия:

- 6 и 7 януари - Пресъздаване на обичая “Камила”;
- 19 февруари - почетено е делото на Апостола с изпълнение на песен за Апостола от самодейци (социални мрежи);
- 3 март - отбелязахме годишнината с изпълнение на стихове, посветени на Освобождението (социални мрежи);
- 8 март - стихове за мама (социални мрежи);

- 1 април - засаждане на дръвчета в един от парковете на града;
- Велики четвъртък - боядисване и шарене на яйца;
- Участие на абитуриентски бал - група “Мелодика” и Детски танцов състав;
- Изработване на украса в кръжока по ръкоделие за празника на детето - 1 юни;
- Почит към делото на Ботев - група “Мелодика”;
- 12 юни - Десети фолклорен фестивал “Болярско надиграване” - Велико Търново - участие на ТФ “Славянци” - I място за хореографска разработка и 200 лв. парична награда;
- 19 юни Фестивал на старата градска песен “Романтика в Пордим” - участие на вокална група “Нежни звуци” - II място и I място за дует;
- м. юли - изработване на диамантени гоблени в кръжока по ръкоделие;
- 3 август - Храмов празник “Свети пророк Илия” - с. Бохот - участие на детски танцов състав и група “Мелодика”;
- 28 август Втори фестивал на старата градска песен “Аз съм мома Беленчанка” - гр. Бяла - участие на вокална група “Нежни звуци” - II място за групата и II място за индивидуално изпълнение;
- м. септември - онлайн участие в XVI музикален фестивал “Ветринци пее и играе” - ТФ “Славянци”;
- 7 септември - Вокална група “Нежни звуци” - Преглед на самодейни певчески колективи “Кайлъка”;

- 2 октомври - X-ти национален фестивал “Сребро в косите, музика в душите” - гр. Бургас;
- м. декември - Коледна работилница;
- Коледно приветствие от група “Мелодика” (социални мрежи).

- Читалището разполага със следните музикални

инструменти:

- Тъпан и барабан;
- 2 бр. Акордеон;
- 7 броя мелодики.

- През 2021 година работещите в читалището са участвали

в

обучение за повишаване на квалификацията:

- Обучение: “Надграждане на умения за разработване и управление на проекти”;
- Организация и управление на читалищната дейност (продължава).
- Музикална педагогика ВТУ “Св.Св. Кирил и Методий” (продължава)

Придобити до момента квалификации на работещите в

читалището, свързани с дейността:

- Художествен ръководител на самодейни танцови състави;
- Професионална квалификация “Библиотекар”;
- Средно музикално образование, специалност тромпет;

- Не са налагани санкции на читалището по чл. 31,32 и 33 от ЗНЧ.

И/ Организационна дейност:

През 2021 г. са проведени:

- 4 бр. Заседания на Настоятелството и
- 1 бр. Отчетно-изборно събрание.

4. Материална база:

Читалището ползва втори етаж от общинска сграда – пансион, с площ 375 кв.м., от които 3 зали, 2 кабинета и 2 складови помещения.

Не разполагаме със салон за сценични изяви.

Тъй като ползваме втория етаж на сградата, не ни е възможно да осигурим достъп до читалището на лица с физически увреждания.

Техническа база:

- 4 броя компютри.
- Мултифункционално лазерно устройство – принтер, скенер и копир;
- Ламинатор;
- 1 броя CD уредби;
- 1 брой телевизор;
- 2 броя пожарогасители;
- Интернет на един компютър.

5. Субсидирана численост на персонала: 1,5 бр.

6. Общ бюджет на читалището през 2021 г. - 23 176 лв.

В т.ч.:

- 21468 лв. – субсидия за текуща дейност;
- 508 лв. – собствени средства. От тях:

- 308 лв. – събран членски внос.
- 200 лв. - награден фонд.
- 1 200 лв. - приход от проект “Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност - 2021”

В дейността на читалището се включват различни по етническа принадлежност и възраст групи – деца от детската градина, деца в ученическа възраст, както и възрастни.

Близостта на клуба на хората с увреждания и читалището (намираме се в една и съща сграда), дава възможност ползотворното сътрудничество и всички, които имат нужда от конкретна услуга от страна на читалището, могат да бъдат обслужени без забавяне и затруднение.

Читалището си сътрудничи успешно със Сдружение “Славяново 2020”, Женско дружество “Славянка”, Клуб на хората с увреждания, Кметство Славяново.

Прилагаме: Снимков материал

Председател :.....

/Веселина Толина/

e-mail: p_hilendarski@abv.bg

тел.: 0897910500

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001”

I. Въведение

Годишната програма за развитие на читалищната дейност през 2022 г. е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища. Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2022 г. е насочена към обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като обществена институция, подпомагаща културната идентичност на град Славяново.

Тя обобщава най-важните моменти в работата на читалището, приоритети, цели и задачи, които ще спомогнат за укрепването, модернизирването и развитието му в общодостъпно и желано място за местната общност.

II. Актуална обстановка

Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от града, което изпълнява държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

Външната среда осигурява следните фактори:

ВЪЗМОЖНОСТИ:

- ✓ Държавна и общинска субсидия.
- ✓ Партниране с други културни организации и граждански сдружения.
- ✓ Партниране с местната власт и бизнес.

- ✓ Доброволчество.
- ✓ Етническо разнообразие в населеното място.

ЗАПЛАХИ:

- ✓ Населеното място не е “Селски район”.
- ✓ Асоциализиране на младото поколение.
- ✓ Обезлюдяване на населеното място.
- ✓ Наличие на друго читалище в града.
- ✓ Епидемична обстановка.
- ✓

Вътрешната среда бележи нашите силни и слаби страни:

СИЛНИ СТРАНИ:

- ✓ Квалифициран персонал.
- ✓ Млади членове на Читалищното Настоятелство.
- ✓ Широк диапазон на предлагани услуги на едно място.
- ✓ Пълно използване на капацитета на сградата.
- ✓ Гъвкавост при предлагане на услуги и дейности според търсенето.
- ✓ Възможност за акумулиране на собствени средства.
- ✓ Постоянно обновяващ се библиотечен фонд.

- ✓ Много добро техническо оборудване.

СЛАБИ СТРАНИ:

- ✓ Малък брой щатни служители.
- ✓ Липса на опит в разработване и работа по проекти.
- ✓ Недостатъчно подготвен екип за разработване и работа по проекти.
- ✓ Външно неприветлива сграда.
- ✓ Липса на салон за сценични изяви.

III. Основни приоритети

- ✓ Затвърждаване и надграждане на постигнатото доверие на обществото към читалището.
- ✓ Предлаганите услуги да удовлетворяват предпочитанията на нашите потребители и да са приложими за повече хора.
- ✓ Поддържане добри взаимоотношения с местната власт и бизнес и други културно-образователни институции.
- ✓ Приобщаване на подрастващото поколение за активно участие в читалищната дейност.

IV. Цели за постигане през 2022 г.
Дейности, мерки и задачи.

Основни приоритети	Дейности	Мерки и задачи	Срок	Индикатор	Финансово осигуряване	Отговорник
I. Затвърждаване и надграждане на постигнатото доверие на обществото към читалището.	1. Съхраняване и популяризиране на българските традиции и наследство.	- разкриване на 1 бр. краеведски клуб;	м. Март 2022г.	Брой членове	Не се изисква	Секретаря
		-обогатяване на етнографската сбирка;	Постоянен	Брой нови експонати	Не се изисква	Цялото ръководство
		- пресъздаване на обичаи.	Постоянен	Брой	Не се изисква	Отговорник спомагателни дейности
	2. Разширяване на социалния обхват.	- работа с хора от различни социални групи и предлагане на специфични за тях услуги;	Постоянен	Брой на възползвалите се	Държавна субсидия	Отговорник спомагателни дейности
		- разширяване на знанията на гражданите	Постоянен	Брой лектории	Държавна субсидия, Общинска субсидия	Отговорник спомагателни дейности
		3. Разширяване влиянието на читалището върху обществените изяви. Обогатяване на културния живот.	- активно участие на самодейните състави в обществени изяви;	Постоянен	Брой изяви; Брой награди	Общинска субсидия
	- разкриване на нови дейности.		Постоянен	брой	Държавна субсидия	Председател, секретар

	4. Предлагање на нови услуги и продукти.	- проучване на интересите на гражданите;	м. Март 2022 г.	Брой анкетиранни	Не се изисква	Секретар
		- разкриване на клубове по интереси;	Постоянен	Брой нови клубове	Не се изисква	Отговорник спомагателни дейности
	5. Повишаване квалификацията на персонала.	- участия в обучения и семинари;	Постоянен	Брой обучения	Собствени средства, Държавна субсидия	Щатен персонал
II. Предлагащите услуги да удовлетворяват предпочитанията на нашите потребители и да са приложими за повече хора	1. Проучване на потребностите и интересите на гражданите.	- анкетиране	м. Март 2022 г.	Брой анкетиранни	Не се изисква	Секретар
	2. Осъвременяване на културните и социални дейности.	- разкриване на нови дейности;	Постоянен	Брой нови дейности	Държавна субсидия	Председател, Секретар
	3. Използване на информационните технологии и достъпа до Интернет в организацията на работа на читалището.	- обновяване на техниката;	Постоянен	лева	Държавна субсидия, собствени средства	Председател
		- осигуряване на достъп до Интернет и др. услуги за гражданите;	Постоянен	Брой посещения	Собствени средства	Щатен персонал
	4. Работа за всестранно библиотечно осигуряване.	- подновяване и обогатяване на библиотечния фонд;	Постоянен	Брой нови книги	Средства от проекти	Библиотекар
		- частично автоматизиране на библиотечния процес;	Постоянен		Не се изискват	Библиотекар
		- привличане на нови читатели	Постоянен	Брой нови читатели	Не се изисква	Библиотекар

	5. Проучване, кандидатстване и работа по проекти.	- участия в обучения и семинари	Постоянен	Брой участия	Собствени средства, Държавна субсидия	Щатен персонал
	6. Приобщаване на подрастващото поколение за по-активно участие в читалищната дейност.	- прилагане на атрактивен подход при представяне на читалищните продукти и услуги.	Постоянен	Брой посещения	Не се изисква	Цялото ръководство
		- разкриване на заложи и таланти.	Постоянен	Брой нови самодейци	Не се изисква	Ръководителите
		- стимулиране на доброволен труд	Постоянен	Брой доброволци	Не се изисква	Цялото ръководство
III. Поддържане добри взаимоотношения с местната власт и бизнес и други културно-образователни институции:	1. Търсене на партньори и съмишленици.		Постоянен	Брой институции	Не се изисква	Цялото ръководство
	2. Съвместно организиране на дейности и събития.		Постоянен	Брой събития	Държавна субсидия, Общинска субсидия, собствени средства	Цялото ръководство
	3. Проучване и прилагане на добри практики.		Постоянен	Брой заимствания	Не се изисква	Цялото ръководство

**НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001”
ГР. СЛАВЯНОВО, ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2022 година

Месец	Събитие	Място	Дата	Приблизителен бюджет в лева	Организатор
ЯНУАРИ	1. Пресъздаване на обичая „Камила“	Улици и домове в града	6-7	100	Отговорник спомагателни дейности
	2. Бабинден	Ресторант	21	100	Секретар
ФЕВРУАРИ	3. Трифон Зарезан и кулинарна изложба	Ресторант	14	100	Отговорник спомагателни дейности
	4. Работилница за мартеници (кръжок по ръкоделие)	Читалище	10-28	-	Секретар
	5. Подарък за мама (кръжок по ръкоделие)	Читалище	10-28	-	Секретар
МАРТ	6. Ден на самодееца	Читалище	1	100	Секретар
	7. Празник на жената и изложба “От моите крехки женски ръце”	Ресторант	8	100	Секретар
	8. Изработване на Великденски украси (кръжок по ръкоделие)	Читалище	10-20	-	Секретар
	9. Пролетно тържество	Спортна площадка	22	50	Отговорник спомагателни дейности
АПРИЛ	10. Международен ден на детската книга	Читалище	2	-	библиотекар

	11. Лазаруване	Улици и домове в града	16	-	секретар
	12. Световен ден на земята - засаждане на дръвчета	Паркове в града	10-20	-	Отговорник спомагателни дейности
МАЙ	13. Мероприятия за деня на славянската писменост	Славяново	15-24	150	Секретар
	14. Изработване на украса за детски празник (кръжок по ръкоделие)	Читалище	20-31	50	Секретар
ЮНИ	15. Детски празник	Спортна площадка	1	200	Секретар
	16. Спортен ден	Спортна площадка	20	200	Отговорник спомагателни дейности
	17. Еньовден	Читалище	24	-	Секретар
СЕПТЕМВРИ	18. Празник на града	Градски площад	4	-	Отговорник спомагателни дейности
	19. Организиране на VIII среща групи за стари градски и популярни песни“Да пеем за вярата, надеждата и любовта”	Градски площад	17	1 000	Цялото ръководство
ОКТОМВРИ	-	-	-	-	-
НОЕМВРИ	20. Ден на народните будители	Читалище	1	-	Секретар
	21. Седмица на четенето	Библиотека	1-10	-	Библиотекар

ДЕКЕМВРИ	22. Коледна работилница (кръжок по ръкоделие)	Читалище	1-15	50	Секретар
	23. Коледуване	Улици и домове в града	25	-	Отговорник спомагателни дейности
	24. Детско коледно тържество	Дискотека	26-27	100	Отговорник спомагателни дейности
	25. Новогодишно тържество	Ресторант	26-28	200	Отговорник спомагателни дейности

В културния календар на читалището влизат и участията на самодейните колективи в национални фестивали.

Календарът е отворен и може да се променя през годината в зависимост от външни обстоятелства.

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО
НА
НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001” ГР. СЛАВЯНОВО

1. Веселина Илиева Толина - председател
2. Марина Ангелова Желязкова - член
3. Светлана Асенова Клатурова - член
4. Велислава Василева Моцева - член
5. Детелина Георгиева Мукова - член
6. Вили Любенова Личева - член
7. Цветан Асенов Първанов - член

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ
НА
НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ 2001” ГР. СЛАВЯНОВО

1. Веселка Симеонова Бъчева
2. Марлена Антимова Анчева
3. Надя Крумова Накова